

## *Жовтень*

<b>Розділ</b>	<b>Зміст діяльності</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b>1. Забезпечення виконання ст.53 Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепції середньої освіти</b>	1. Забезпечення та аналіз відвідування школи учнями групи «ризик», з неблагополучних сімей, учнів, схильних до правопорушень, із «кризових» сімей	Постійно	Соціальний педагог, психолог	Списки учнів, інформація до ВН	
	2. Координація роботи вчителів та класних керівників з учнями, яким важко дається навчання	Постійно	Адміністрація, класні керівники	Рекомендації, списки	
	3. Перевірка організації гарячого харчування учнів	2-й тиждень	Соціальний педагог	Інформація	
	4. Заповнення індивідуальних карток на дітей з девіантною поведінкою	1-й тиждень	Соціальний педагог, класні керівники	Інформація до НД	
<b>2. Охорона життя та здоров'я дітей</b>	1. Інструктаж учнів закладу з питань безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу та у канікулярний час	1-й тиждень	Класні керівники	Записи у журналах	
	2. Проведення медичного огляду на педикульоз	1-й тиждень	Медсестра школи	Інформація до ВН	
	3. Оформлення куточків ЦЗ, пожежної безпеки у класах: «Безпека життєдіяльності»	3-й тиждень	Класні керівники	Інформація до НД	
	4. Звіти класних керівників про побутові умови, в яких проживають соціально незахищені учні, про оздоровлення учнів, результати проведення місячника громадського огляду сімей	06.10	Класні керівники	Звіти, інформація до НД	
	5. Бесіда для учнів «Профілактика гіповітамінозу» (2 – 11-ті класи)	07.10-08.10	Класні керівники	Записи у журналах	
	6. Виховна година «Дотримання санітарно-гігієнічного режиму в школі» (1 – 4-ті класи), «Складання правил для учнів класу» (2 – 11-ті класи)	01.10-04.10	Класні керівники	Конспект	

<b>Розділ</b>	<b>Зміст діяльності</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
	7. Виробнича нарада: «Ознайомлення з результатами поглибленого медичного огляду учнів. Уточнення списків мед груп по фізкультурі»	06.10	Медсестра школи	Інформація до НД	
	8. Огляд стендів «Безпека життєдіяльності» (2 – 11-ті класи). Перевірка класних журналів щодо проведення бесід із ТБ	20.10	Заступник директора з ВР	Інформація до НД	
	9. Задача листків здоров'я (1 – 11-ті класи)	До 07.10	Заступник директора з НВР, класні керівники 1 – 11-х класів	Інформація до ВН	
<b>3. Робота з учнями</b>	1. Засідання шкільного самоврядування за окремим планом	2-й тиждень	Педагог-організатор	Протокол	
	2. Засідання активу школи	2-й тиждень	Педагог-організатор	Протокол	
	3. Участь у змаганнях з воєнізованого кросу	За планом відділу освіти	Вчитель ЗВ	Результати	
	4. Участь у районному конкурсі «Галерея мистецтв» (номінація «Образотворче мистецтво»)	За планом відділу освіти	Вчитель образотворчого мистецтва	Результати	
	5. День права «Хто зневажає закон...»: відкриті виховні години «Твої права і обов'язки – абетка громадян» (1 – 4-ті класи); «Право і обов'язок» (5 – 8-мі класи); «Торгівля людьми – одна із найважливіших проблем сьогодення» (1 – 11-ті класи)	15.10	Класні керівники 3 – 8-х класів, вчитель правознавства	Сценарій	
<b>Розділ</b>	<b>Зміст діяльності</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Форма</b>	<b>Відмітка</b>

				узагальнення	про виконання
	6. Тиждень: «Книжка – добрий друг»: знайомство зі шкільною бібліотекою (2-гі класи); проведення операції «Живи, книжко», «Книжкова лікарня»; проведення виховних годин: «Книжка вчить, як на світі жити» (1-ші класи); «Я розповім про свою улюблену книжку» (2 – 4-ті класи); огляд-виставка нових надходжень; конкурс на найкращий читацький курінь; проведення анкетування щодо вивчення читацьких інтересів учнів; конкурс малюнків «Мій улюблений книжковий герой» (2 – 7-мі класи); шкільний конкурс «Найкращий читач» (3 – 8-мі класи)	14.10	Бібліотекар школи	Сценарій	
	7. День права «Хто зневажає закон...»: відкриті виховні години «Твої права і обов'язки – абетка громадян» (1 – 4-ті класи); «Право і обов'язок» (5 – 8-мі класи); «Торгівля людьми – одна із найважливіших проблем сьогодення» (1 – 11-ті класи)	15.10	Класні керівники 3 – 8-х класів, вчитель правознавства	Сценарій	
	8. До 70-річчя визволення України від німецько-фашистських загарбників провести: уроки-мужності «Вулиці імені героїв» (2 – 7-мі класи); «Мої земляки - герої» (8 – 11-ті класи); мітинг пам'яті «Ми - пам'ятаємо» (8 – 11-ті класи); конкурс проектів «Моя родина у роки Великої Вітчизняної війни». Звіт класних керівників (1 – 11-ті класи)	15.10	Класні керівники 9 – 11-х класів, вчитель історії	Інформація до ВН	
	9. Трудові десанти на пришкільній ділянці «Чисте подвір'я»	14.10	Вчитель трудового навчання	Інформація до ВН	
<b>Розділ</b>	<b>Зміст діяльності</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про</b>

					<b>ВИКОНАННЯ</b>
	10. Проведення анкетування про обізнаність учнів із Статутом школи, правами та обов'язками, (5 – 11-ті класи)	20.10-24.10	Педагог-організатор	Анкетування	
	11. Проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, підготовка до участі у II етапі	3–4-й тижні	Заступник директора з НВР	Інформація до НД, наказ	
	12. Складання реєстру житла дітей-сиріт	3-й тиждень	Соціальний педагог	Інформація до НД	
	13. Участь у районному конкурсі «Буковинська зіронька»	За планом райво	Педагог-організатор	Результати	
	14. Складання реєстру багатодітних сімей, заповнення карток обліку багатодітних родин	До 13.10	Соціальний педагог, класні керівники 1 – 11-х класів	Інформація до НД	
	15. Участь у районному конкурсі «Космічні фантазії. Мирний космос»	За планом райво	Вчитель образотворчого мистецтва	Результати	
	16. Участь у районному профорієнтаційному конкурсі «Калейдоскоп професій»	За планом райво	Педагог – організатор, соціально - психологічна служба	Заяви команд	
<b>4. Робота з батьками, громадськістю</b>	1. Збори батьків учнів 5-х класів з питань адаптації учнів у школі II ступеня	28.10	Заступник директора з НВР, класні керівники 5-х класів	Рекомендації	
	2. Проведення тренінгів для батьків за програмою «Батьківство в радість» (5 – 7-мі класи)	4-й тиждень	Соціальний педагог, психолог	Матеріали тренінгів	
<b>Розділ</b>	<b>Зміст діяльності</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>

<b>5. Організаційно-педагогічна та науково-методична діяльність</b>	1. Засідання атестаційної комісії з питань атестації, ознайомлення педагогів з Положенням про атестацію	3-й тиждень	Директор школи	Протокол	
	2. Проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	1-4-й тижні	Заступник директора з НВР	Наказ	
	3. Оформлення соціально-психологічного паспорта школи	До 03.10	Соціальний педагог	Інформація до ВН	
	4. Моніторинг використання ІКТ у навчально-виховному процесі	1-4-й тижні	Заступник директора з НВР	Інформація до НД	
	5. Шкільний конкурс «Вчитель року»	За планом райво	Заступник директора з НВР	Наказ	
	6. Уточнення графіка курсової перепідготовки вчителів	До 10.10	Заступник директора з НВР	Наказ	
	7. Складання списків вчителів, які підлягають атестації у 2015 році	До 07.10	Заступник директора з НВР	Наказ	
	8. Організація групової роботи з учнями, які стоять на внутрішньошкільному обліку та перебувають у складних життєвих обставинах	06.10-08.10	Соціальний педагог, психолог	План	
	9. Тренінгові заняття з обдарованими дітьми з метою формування впевненості в собі, підготовка до публічних виступів	4-й тиждень	Психолог	Матеріали тренінгу	
	10. Педагогічний консилиум «Рівень навчальної та психологічної адаптації учнів 5-х класів»	07.10	Заступник директора з НВР, психолог	Матеріали консилиуму	
	11. Заняття «Школи молодого вчителя»: «Види й форми оцінювання навчальних досягнень учнів»	07.10	Вчителі-предметники	Протокол	
	12. Перевірка щоденників перевірки учнів, які стоять на внутрішньошкільному обліку	29.10	Соціальний педагог	Інформація до ВН	
<b>Розділ</b>	<b>Зміст діяльності</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
	13. Семінар-практикум «Взаємодія вчителя з учнями	31.10	Заступник	Матеріали	

	в умовах особистісно-орієнтованого педагогічного процесу»		директора з НВР, психолог	семінару	
	14. Методичний семінар «Формування читацьких компетенцій у школярів. Як навчити дитину працювати з книжкою»	2-й тиждень	Бібліотекар	Матеріали семінару	
	15. Підготовка до засідання педагогічної ради «Інновації на сучасному етапі навчання»	До 31.10.	Заступник директора з НВР	Матеріали до засідання педради	
<b>6. Контрольно-аналітична діяльність</b>	1. Класно-узагальнюючий контроль у 5-х класах	3-й тиждень	Адміністрація школи	Довідка до ПР	
	2. Психолого-педагогічний супровід 5-х класів. Діагностика адаптаційного періоду	2-й тиждень	Соціальний педагог, психолог	Довідка до ВН	
	3. Персональний контроль: відвідування уроків у 5-х класах «Забезпечення умов успішної адаптації учнів до навчання у 5-му класі»	3-й тиждень	Адміністрація школи	Довідка, інформація до ВН	
	4. Стан організації гарячого харчування школярів	3-й тиждень	Соціальний педагог, члени батьківського комітету	Довідка до засідання РШ	
	5. Звіт класних керівників про охоплення учнів гурткової роботою, секціями та факультативами, про участь в акціях «Моя улюблена книжка», проведення місячника громадського огляду сімей	06.10	Заступник директора з ВР, класні керівники	Довідка до НД	
	6. Аналіз оформлення класних куточків з безпеки поведінки	1-й тиждень	Заступник директора з НВР	Довідка до НД	
	7. Звіт про стан відвідування учнями школи	Постійно	Педагог-організатор	Інформація до ВН	
<b>Розділ</b>	<b>Зміст діяльності</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
	8. Результати проведення декади «Книжка – добрий друг» і конкурсу «Найкращий читач»	02.10	Бібліотекар	Інформація до ВН	

	9. Перевірка словників з іноземної мови	3–4-й тижні	Заступник директора з НВР	Інформація до засідання ПР	
	10. Контроль за роботою ГПД	2–3-й тижні	Заступник директора з НВР	Наказ	
	11. Контроль за відвідування занять учнями із кризових сімей, учнями, які стоять на внутрішньошкільному обліку	2–3-й тижні	Соціальний педагог	Інформація до ВН	
	12. Контроль за організацію роботи з питань профілактики дитячого травматизму та запобігання йому	До 15.10	Заступник директора з ВР	Довідка	
	13. Контроль роботи з учнями під час канікул	3–4-й тижні	Заступник директора з ВР	План роботи, інформація до НД	
	14. Перевірка формування техніки каліграфічного письма в період навчання грамоти (2 – 4-мі класи)	3–4-й тижні	Заступник директора з НВР	Інформація до засідання ПР	
	15. Стан виконання вимог до ведення робочих, контрольних зошитів та їх перевірка	3–4-й тижні	Адміністрація школи	Інформація до НД	
	16. Контроль чергування класних колективів, чергових вчителів	2–3-й тижні	Адміністрація школи	Інформація до НД	
	17. Контроль за відвідуванням занять учнями 1-11 класів	2–3-й тижні	Соціальний педагог	Інформація до НД	
	18. Перевірка обсягу і видів домашніх завдань	2–3-й тижні	Адміністрація школи	Інформація до НД	
	19. Контроль за веденням поточного та тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів вчителями-предметниками	Протягом місяці	Адміністрація школи	Книги контролю	
<b>Розділ</b>	<b>Зміст діяльності</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
	20. Аналіз результативності участі випускників школи у ЗНО 2014 року	4-й тиждень	Директор школи	Інформація до ПР	

	<p>21. Засідання педагогічної ради «Інновації на сучасному етапі навчання»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів Арборянської початкової школи;</li> <li>• Аналіз результативності участі випускників школи у ЗНО – 2014;</li> <li>• Класно-узагальнюючий контроль у 5-х класах;</li> <li>• Перевірка каліграфічного письма в період навчання грамоти (2 – 4-мі класи);</li> <li>• Формування здорового способу життя на уроках основ здоров'я</li> </ul>	4-й тиждень	Заступник директора з НВР	Протоколи	
	22. Контрольні зрізи за текстами адміністрації у 4-х, 9-х, 11-х, класах з української мови, англійської мови, математики, історії України	3-й тиждень	Адміністрація школи	Наказ	
	23. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень з англійської та французької мов	2-й тиждень	Адміністрація школи	Довідка	
<b>7. Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази</b>	1. Генеральне прибирання приміщень	4-й тиждень	Завгосп	Довідка до ВН	
	2. Підготовка школи до роботи в зимових умовах	2-й тиждень	Завгосп	Наказ, план заходів	